

REGULAMIN PIKNIKU DLA PRACOWNIKÓW RG „BOGDANKA” SP. Z O.O. ORAZ ICH RODZIN

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w trakcie trwania Pikniku dla pracowników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance (dalej: RGB) i ich rodzin, który organizowany jest w dniu 16.06.2024 w godzinach 11:00 – 19:00 dalej jako: „Piknik”. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Pikniku, na terenie Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim [ul. Unicka 5, 21-110 Ostrów Lubelski] – tj. do czasu, gdy na ww. terenie Pikniku przebywać będą jakiekolwiek osoby [Uczestnicy lub osoby z ramienia organizatora Pikniku, a także osoby trzecie].
2. Regulamin dotyczy wszystkich osób, które w czasie trwania imprezy będą przebywać na terenie, na którym odbywa się Piknik.
3. Każdy Uczestnik Pikniku [każda osoba znajdująca się na terenie Pikniku] ma obowiązek stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie osoby biorące udział w Pikniku są zobowiązane do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Pikniku, wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, w tym w szczególności na terenie budynku/budynków Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim.
5. Każdy Rodzic/Opiekun Prawny/Uczestnik biorący udział w Pikniku winien zapoznać się z treścią Regulaminu. Uczestnictwo w Pikniku oznacza zaakceptowanie Regulaminu.
6. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych na Pikniku i korzystanie przez nie z terenu, na którym odbywa się Piknik, a także bezpieczeństwo mienia [w tym urządzeń] znajdujących się na tym terenie.
7. Na podstawie Umowy organizacji wydarzenia z dnia 2024 r., zawartej z **RGB** - Organizatorem Pikniku jest Agencja Eventowo-Reklamowa Ananas Joanna Dalecka-Goch z siedzibą w Luboniu, ul. Dojazdowa 5, 62-030 Luboń, NIP: 765-14-86-378, REGON: 331411110.
8. Miejscem organizacji Pikniku jest teren należący do Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim [ul. Unicka 5, 21-110 Ostrów Lubelski] obejmujący budynki należące do Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim.

§ 2

Zasady porządkowe obowiązujące podczas Pikniku

1. Piknik ma charakter zamknięty – tj. prawo wstępu na Piknik mają [jako Uczestnicy] wyłącznie pracownicy RGB oraz członkowie rodzin pracowników.
2. Liczba Uczestników Pikniku nie może przekroczyć 980 osób. Decydować będzie kolejność zgłoszeń.
3. Termin zgłoszeń udziału w Pikniku upływa w dniu 31 maja 2024 r. o godz. 14.00.
4. Podstawą i warunkiem uczestnictwa w Pikniku jest uprzednie zgłoszenie RGB przez pracownika chęci uczestnictwa w Pikniku [wraz ze wskazaniem ewentualnych członków rodziny, którzy będą uczestniczyć w Pikniku wraz z pracownikiem], oraz podpisanie „Oświadczenia pracownika w sprawie wyrażenia zgodny na dokonanie potrącenia należności z wynagrodzenia za pracę”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Pełny koszt udziału osoby dorosłej w Pikniku wynosi 260,00 zł. Zasady dopłat do uczestnictwa w Pikniku zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Nieobecność uczestnika w Pikniku Rodzinnym nie uprawnia do możliwości żądania zwrotu kwoty wpłaconej za uczestnictwo w wydarzeniu.
7. Teren Pikniku będzie udostępniony uczestnikom w dniu 16.06.2024, w godzinach od 11:00 do 19:00.
8. Osoby małoletnie uczestniczą w Pikniku na wyłączną odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi opiekę (Rodziców / Opiekunów Prawnych). Każdy Uczestnik Pikniku ponosi odpowiedzialność za swoje działania [i zaniechania] oraz za działania [zaniechania] swoich małoletnich dzieci/podopiecznych, w tym za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie lub przez swoje małoletnie dzieci/podopiecznych.
9. Uczestnicy Pikniku oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie Pikniku, muszą stosować się do zaleceń przedstawicieli Organizatora, mających na celu zapewnienie im bezpieczeństwa i porządku.
10. Osoby nietrzeźwe, stwarzające ryzyko niebezpieczeństwa, potencjalnie zagrażające porządkowi publicznemu, nie będą wpuszczane na teren obiektu w czasie trwania Pikniku, a w przypadku, gdy zostały wcześniej wpuszczone – mogą zostać zobowiązane do opuszczenia terenu Pikniku.
11. Uczestnicy Pikniku są zobowiązani do poszanowania sprzętu, wszelkich urządzeń i instalacji technicznych oraz mienia, stanowiącego własność RGB, Organizatora, właściciela obiektu oraz firm współpracujących.
12. Rodzic/Opiekun Prawny ponosi odpowiedzialność w przypadku, gdy Uczestnik Pikniku wyrządzi szkodę osobom trzecim. RGB ani też Organizator nie przejmują odpowiedzialności względem osób trzecich, w czasie przebywania na terenie wyznaczonym dla wydarzenia zwanego Piknikiem.
13. RGB ani też Organizator nie sprawują pieczy/opieki nad Uczestnikami Pikniku i nie odpowiadają za mienie Uczestników, pozostawione na terenie wydzielonym na wydarzenie.
14. Uczestnicy Pikniku mają prawo korzystać z wyznaczonych pomieszczeń sanitarnych i są zobowiązani korzystać z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem. Obowiązuje w nich bezwzględny zakaz palenia.
15. Zakazuje się:
 - niszczenia oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie Pikniku,
 - jakiegokolwiek działania mogącego stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Pikniku, a w szczególności rzucania jakichkolwiek przedmiotów,
 - niszczenia trawników, krzewów i drzew znajdujących się na terenie imprezy,
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających, materiałów pirotechnicznych, petard, fajerwerków, materiałów pożarowo-niebezpiecznych,
 - palenia tytoniu oraz produktów pochodnych i ich substytutów,
 - wzniesienia ognia,
 - poruszania się po terenie Pikniku wszelkimi pojazdami – rowerami, hulajnogami, rolkami itp.
 - tarasowanie dróg i przejść ewakuacyjnych samochodami, rowerami, innymi pojazdami bądź sprzętami pod groźbą odholowania pojazdu na koszt właściciela, bądź usunięcia pojazdu przez służby porządkowe,



- zabrania się okrzyków prowokujących lub nawołujących do zakłócania porządku i bezpieczeństwa, mogących stanowić zarzewie konfliktu, obraźliwych lub poniżających inne osoby,
 - przebywania na terenie obiektu przed godziną 11:00 i po godzinie 19:00 w dniu organizacji Pikniku,
 - wprowadzania psów.
16. Przedstawiciele Organizatora są uprawnieni do wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z Regulaminem, a w przypadku niewykonania tych poleceń, wezwania do opuszczenia terenu Pikniku.
 17. W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy powiadomić Organizatora oraz osoby bezpośrednio zagrożone i jak najszybciej opuścić miejsce zagrożenia.
 18. Organizator Pikniku zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia odpowiednich służb ratowniczych i równoczesnego rozpoczęcia akcji ratowniczo - gaśniczej lub ewakuacji. Do czasu przybycia służb ratowniczych kierownictwo nad akcją obejmuje osoba odpowiedzialna za Piknik.
 19. RGB ani też Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, stan zagrożenia epidemiologicznego itp. RGB ani też Organizator nie sprawują opieki nad uczestnikami Pikniku.
 20. Udział w konkursach, zabawach, turniejach, korzystanie z atrakcji i sprzętów oraz przebywanie na terenie obiektu, na którym odbywa się Piknik, są dobrowolne [na własne ryzyko uczestników]. RGB ani też Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za uczestników oraz ich ewentualny uszczerbek na zdrowiu.
 21. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
 22. Regulamin wchodzi w życie w dniu 16 czerwca 2024 r. – w dniu, w którym odbędzie się Piknik.
 23. Niniejszy Regulamin dostępny jest: na portalu pracownika RGB [adres: <http://www.rgbogdanka.pl/strona/portal/>], w Biurze Obsługi Pracowników oraz na stronie internetowej RGB pod adresem: https://rgbogdanka.pl/up_img/RegulaminPiknikuRGBogdanka.pdf.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. RGB oświadcza i informuje, że RGB i Organizator utrwalają będą przebieg Pikniku dla celów dokumentacji i promocji lub reklamy RGB i Organizatora. Wizerunek osób przebywających na terenie imprezy może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.
2. Rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza (w tym Piknik), nie wymaga zezwolenia (zgody). Ponadto Uczestnicy Pikniku mogą wyrazić nieodpłatną zgodę na wykorzystanie przez RGB ich wizerunku oraz wizerunku ich dzieci utrwalonego



w trakcie trwania Pikniku. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załącznikach nr 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach ewentualnych sporów, jakie mogą powstać w związku z Piknikiem, właściwy będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 4

Ochrona danych osobowych – Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest – RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance, 21-013 Puchaczów wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000460937, Regon 243255890, NIP 6272735405 (dalej: Administrator).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, RG „Bogdanka” Sp. z o.o., Bogdanka, 21-013 Puchaczów, email: iod@rgbogdanka.pl.
3. Dane osobowe pracowników będą przetwarzane w celu:
 - umożliwienia udziału w Pikniku oraz realizacji rozliczeń za udział w Pikniku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), tj. w celu realizacji umowy;
 - wypełnienia przez administratora obowiązków rachunkowych i podatkowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. do wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na administratorze;
 - promocji administratora poprzez rozpowszechnianie wizerunku pracownika i/lub dziecka pracownika, utrwalonego podczas Pikniku, w tym na stronie internetowej administratora, na profilu administratora w mediach społecznościowych oraz w publikacjach administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody na wykorzystanie wizerunku, w przypadku wyrażenia takiej zgody,
 - ewentualnego dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Dane osobowe członków rodzin pracownika będą przetwarzane w celu:
 - umożliwienia udziału w Pikniku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora, którym jest wywiązanie się z umowy z pracownikiem,
 - promocji administratora poprzez rozpowszechnianie wizerunku członka rodziny pracownika i/lub dziecka pracownika, utrwalonego podczas Pikniku, w tym na stronie internetowej administratora, na profilu administratora w mediach społecznościowych oraz w publikacjach administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody na wykorzystanie wizerunku, w przypadku wyrażenia takiej zgody,
 - ewentualnego dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich nie podanie uniemożliwi udział w Pikniku.



6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 i 4 lub do odwołania zgody (dot. przetwarzania danych osobowych pozyskanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

7. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi prawne, IT.

8. Posiada Pan/Pani prawo żądania:

a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,

b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,

c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,

d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,

e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,

f) odwołania zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@rgbogdanka.pl.

10. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Dane osobowe Członka Rodziny – w postaci imienia i nazwiska, stopnia pokrewieństwa – zostały pozyskane przez Administratora od pracownika (źródło pochodzenia danych osobowych).

Paweł Cichosz

Członek Rady Nadzorczej RG „Bogdanka” Sp. z o.o.
oddelegowany do czasowego pełnienia funkcji
Prezesa Zarządu RG „Bogdanka” Sp. z o.o.

Andrzej
Wrona;
Radca
Prawny

Elektronicznie
podpisany przez
Andrzej Wrona;
Radca Prawny
Data: 2024.05.21
11:10:50 +02'00'

h

Załącznik nr 1 do Regulaminu pikniku dla pracowników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. oraz ich rodzin

RG „Bogdanka” Sp. z o.o.

Bogdanka, dnia 2024 r.

Oświadczenie pracownika

Imię i nazwisko pracownika : nr komp

Przewidywany koszt udziału w pikniku rodzinnym wynosi na osobę wynosi 260 zł brutto.

Zaznaczyć właściwy poziom dochodu	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym wynosi	Dopłata do pokrycia przez pracownika oraz członka rodziny	Pozostałą kwotę pokrywa RG Bogdanka
	do wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia brutto za pracę, obowiązującego w danym okresie rozliczeniowym tj. do 2121 zł	Pracownik 10 zł Członek rodziny 10 zł Dziecko 3-18 lat 3 zł	
	do wysokości 100% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia brutto za pracę, obowiązującego w danym okresie rozliczeniowym tj. do 4242 zł	Pracownik 15 zł Członek rodziny 15 zł Dziecko 3-18 lat 6 zł	
	do wysokości 150% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia brutto za pracę, obowiązującego w danym okresie rozliczeniowym, tj. 6363 zł	Pracownik 20 zł Członek rodziny 20 zł Dziecko 3-18 lat 9 zł	
	powyżej 150% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia brutto za pracę, obowiązującego w danym okresie rozliczeniowym tj. 6363 zł	Pracownik 25 zł Członek rodziny 25 zł Dziecko 3-18 lat 10 zł	
	odmawiam podania wysokości dochodu i godzę się na otrzymanie dofinansowania w najniższej wskazanej wysokości.	Pracownik 25 zł Członek rodziny 25 zł Dziecko 3-18 lat 10 zł	

Koszt udziału dziecka do lat 3 – 0 zł.

Oświadczam, że w pikniku udział weźmie:

..... osoba dorosła – pracownik / członek rodziny

..... dzieci w wieku 3-18 lat

..... dzieci w wieku do 3 lat

Wobec powyższego wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia za miesiąc czerwiec 2024 r. kwoty jako dopłaty do udziału w pikniku rodzinnym dla pracowników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. oraz ich rodzin.

.....
Podpis pracownika

Załącznik nr 2 do Regulaminu pikniku dla pracowników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. oraz ich rodzin

RG „Bogdanka” Sp. z o.o.

Bogdanka, dnia 2024 r.

Oświadczenie pracownika

Imię i nazwisko pracownika : nr komp.....

Oświadczam, iż:

1. Zapoznałem się z Regulaminem Pikniku, w tym klauzulą informacyjną RODO, zamieszczonym na stronie internetowej RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance pod adresem:
<https://rgbogdanka.pl/up/img/RegulaminPiknikuRGBogdanka.pdf>.
2. Wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie, w tym rozpowszechnianie, przez RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance mojego wizerunku, utrwalonego podczas Pikniku dla pracowników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance (dalej: RGB) i ich rodzin w dniu 16.06.2024 r., w celu promocji RGB, w tym poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej RGB, na profilu RGB w mediach społecznościowych oraz w publikacjach RGB.
3. Jako rodzic/opiekun prawny:

.....
.....
.....
.....
.....

- Wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie, w tym rozpowszechnianie, przez RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance wizerunku mojego dziecka/moich dzieci, wskazanych powyżej, utrwalonego podczas Pikniku, dla pracowników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance (dalej: RGB) i ich rodzin w dniu 16.06.2024 r., w celu promocji RGB, w tym poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej RGB, na profilu RGB w mediach społecznościowych oraz w publikacjach RGB.

.....
Podpis pracownika

Załącznik nr 3 do Regulaminu pikniku dla pracowników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. oraz ich rodzin

RG „Bogdanka” Sp. z o.o.

Bogdanka, 2024 r.

Oświadczenie osoby będącej dorosłym członkiem rodziny pracownika

Imię i nazwisko:

Oświadczam, iż:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem Pikniku, w tym klauzulą informacyjną RODO, zamieszczonym na stronie internetowej RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance pod adresem:
https://rgbogdanka.pl/up_img/RegulaminPiknikuRGBogdanka.pdf.

2. Wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie, w tym rozpowszechnianie, przez RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance mojego wizerunku, utrwalonego podczas Pikniku dla pracowników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance (dalej: RGB) i ich rodzin w dniu 16.06.2024 r., w celu promocji RGB, w tym poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej RGB, na profilu RGB w mediach społecznościowych oraz w publikacjach RGB

3. Jako rodzic/opiekun prawny:

.....
.....
.....

Wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie, w tym rozpowszechnianie, przez RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance wizerunku mojego dziecka/moich dzieci, wskazanych powyżej, utrwalonego podczas Pikniku, dla pracowników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance (dalej: RGB) i ich rodzin w dniu 16.06.2024 r., w celu promocji RGB, w tym poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej RGB, na profilu RGB w mediach społecznościowych oraz w publikacjach RGB.

.....
Podpis

Załącznik nr 4 do Regulaminu pikniku dla pracowników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. oraz ich rodzin

RG „Bogdanka” Sp. z o.o.

Bogdanka, 2024 r.

Oświadczenie osoby, będącej członkiem rodziny pracownika, która ukończyła 13 lat, lecz nie ukończyła 18 lat, oraz rodziców / opiekunów prawnych tej osoby

Imię i nazwisko:

Oświadczam, iż:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem Pikniku, w tym klauzulą informacyjną RODO, zamieszczonym na stronie internetowej RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance pod adresem:
https://rgbogdanka.pl/up_img/RegulaminPiknikuRGBogdanka.pdf.
2. Wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie, w tym rozpowszechnianie, przez RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance mojego wizerunku, utrwalonego podczas Pikniku dla pracowników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance (dalej: RGB) i ich rodzin w dniu 16.06.2024 r., w celu promocji RGB, w tym poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej RGB, na profilu RGB w mediach społecznościowych oraz w publikacjach RGB

.....
Podpis osoby, będącej członkiem rodziny pracownika, która ukończyła 13 lat, lecz nie ukończyła 18 lat

- Jako rodzic/opiekun prawny wskazanego wyżej dziecka, wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie, w tym rozpowszechnianie, przez RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance wizerunku mojego dziecka, wskazanego powyżej, utrwalonego podczas Pikniku, dla pracowników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance (dalej: RGB) i ich rodzin w dniu 16.06.2024 r., w celu promocji RGB, w tym poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej RGB, na profilu RGB w mediach społecznościowych oraz w publikacjach RGB.

.....
Podpis rodzica / opiekuna

.....
Podpis rodzica / opiekuna